VYHLÁSENIE O OCHRANE SÚKROMIA – zmluvné strany [autori, kontraktori] ŠPORT PRESS, s.r.o., Francisciho 4, 811 08 Bratislava, IČO: 31330789, Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3349/B, (ďalej len 'ŠPORT PRESS, s.r.o.')

**VYHLÁSENIE O OCHRANE SÚKROMIA  
zmluvné strany [autori, kontraktori]**

V ŠPORT PRESS, s.r.o. rešpektujeme súkromie všetkých dotknutých osôb, s ktorými sme v kontakte, a to bez ohľadu na to, či osobné údaje spracovávame sami alebo pomocou iných subjektov. Je pre nás dôležité, aby ste vedeli, ktoré osobné údaje o vás spracovávame, prečo to robíme a aké sú vaše práva. Preto vás žiadame, aby ste si prečítali toto vyhlásenie, ktoré vám poskytne viac informácií o spracovaní vašich osobných údajov.

**Kategórie osobných údajov - Prevádzkovateľ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblasť** | **Činnosť** | **Typy osobných údajov** |
| Zamestnanecký IS | Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO | Meno, priezvisko, podpis, číslo kancelárie, údaje o absolvovanom školení, doklady v súvislosti s pracovnými úrazmi, ŤZP |
| Zamestnanecký IS | Fleet mamažment | Meno, priezvisko, organizačná zložka žiadateľa o použitie referentského vozidla, dôvod použitia, vozidla, dátum, čas a podpis, ďalšie údaje uvedené v knihe jázd - odkiaľ, kam, počet prejdených kilometrov. GPS monitoring naviazaný len na EČV vozidla - overuje sa dodatočne len v prípade udalosti vyžadujúcej si kontrolu. V prípade poistnej udalosti aj kópia vodičského preukazu účastníka nehody, čas, miesto, popis poistnej udalosti. |
| Zamestnanecký IS | Vstupný systém - administrácia fyzických prístupových oprávnení | Vstup do priestorov prevádzkovateľa: titul, meno, priezvisko zamestnanca, osobné číslo zamestnanca, číslo vstupnej karty, funkčné zaradenie, pridelené prístupy |
| Zamestnanecký IS | Vyhodnotenie produkcie pre výplatu honorárov | Meno, priezvisko, honorár, rodné číslo, názov článku, adresa, ostatné fakturačné údaje - IBAN |
| IT bezpečnosť | Prideľovanie a evidencia IT zariadení (pracovných pomôcok) | Meno, priezvisko, email, podpis, pridelené IT zariadenie (PC, NB, mobilný telefón, tablet), dátum pridelenia, dátum odovzdania |
| IT bezpečnosť | Zabezpečenie ochrany siete a prevádzky siete, monitorovanie prevádzky, zber a vyhodnocovanie logov | Prihlasovacie údaje, IP adresa, logy, aktivita užívateľa, zaznamenané incidenty, meno, priezvisko, email, tel. číslo |
| IT bezpečnosť | Správa IT zariadení, systémov a riadenie prístupov do týchto systémov, prevádzkovanie helpdesku na riešenie IT požiadaviek zamestnancov/kontraktorov | Meno, priezvisko, email, tel. číslo, pobočka, prihlasovacie údaje, IP adresa, popis požiadavky na vyriešenie, dátum zadania požiadavky, dátum vyriešenia požiadavky |
| IT bezpečnosť | Správa intranetu a interných komunikačných systémov, zverejňovanie údajov potrebných na komunikáciu | Titul, meno, priezvisko zamestnanca alebo osoby v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, emailová adresa, telefonický kontakt, pracovné zaradenie, organizačná zložka, prípadne aj fotografia (zverejnená dotknutou osobou) |
| Digitálne služby | Riadenie centrálneho systému pre správu prihlasovacích údajov (centrálny login - single sign on) - overovanie užívateľov | Login (email / telefónne číslo), heslo (hashované), ID užívateľa, služba, loginy, požiadavky o zabudnuté heslo, browser, lokalizácia, IP adresa, post.sk email, 2. email, údaje cez oAuth FB (id, email, cover foto , meno, priezvisko, veková kategória, url na profil, lokalizácia (napr. sk\_SK), pohlavie, url na obrázok (foto usera), časová zóna, dátum aktualizácie, info či je verifikovaný), Google (id, email, info či je email verifikovaný, meno, priezvisko, url na profil, url na obrazok (foto usera), pohlavie), LinkedIn (id, email, meno, priezvisko url na obrázok), apple (id, meno, priezvisko) , azure (id, meno, prizvisko, email) |
| Kamerový monitoring | Monitoring vstupných priestorov prevádzkovateľa | Monitoring pohybu osôb a vozidiel, podobizeň dotknutej osoby, aktivity / činnosti realizované v monitorovanom priestore, dátum a čas týchto aktivít, vstupu a odchodu z monitorovanej zóny; |
| Agenda ochrany osobných údajov | Zabezpečovanie súladu s Nariadením GDPR - vedenie príslušnej dokumentácie, monitorovanie súladu, konzultácie, vzdelávanie | Meno, priezvisko, titul, emailová adresa, funkčné zaradenie, zamestnávateľ, menovanie/poverenie na spracúvanie OÚ v súvislosti vedením GDPR dokumentácie, dátum absolvovania školenia; |
| Účtovníctvo a financie | Vedenie účtovnej a daňovej agendy | Osobné údaje uvedené na účtovných záznamoch/faktúrach v rozsahu titul, meno a priezvisko, podpis, kontaktné údaje (sídlo, telefónne číslo, emailová adresa) zákazníka, štatutára právnickej osoby alebo kontaktnej osoby, fakturovaná suma, názov služby, dátum plnenia služby, IBAN |
| Archivácia | Správa archívu | Osobné údaje v rozsahu, v ktorom sú uvedené v dokumentácii, ktorá musí byť v súlade s platnou legislatívou, Registratúrnym plánom a Archivačným poriadkom prevádzkovateľa archivované napr. údaje uvedené v osobných spisoch zamestnancov, v účtovnej a zmluvnej agende, v sporovej agende a pod. |
| Zamestnanecký IS | Spracovanie bežnej vnútrofiremnej písomnej alebo elektronickej korešpondencie/komunikácie | Meno, priezvisko, emailová adresa, telefónne číslo, zaradenie v organizačnej štruktúre, údaje uvedené v bežnej prevádzkovej písomnej aj elektronickej komunikácii spoločnosti obsahujúcej osobné údaje zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov, prípadne iných okruhov dotknutých osôb |
| Zamestnanecký IS | Uzatváranie, realizácia a evidencia Zmlúv o spolupráci (FO, PO) | Meno, priezvisko, titul, rodné číslo, kontaktné údaje - emailová adresa, adresa pobytu, fakturačné údaje, IBAN, realizované dielo, v prípade PO - údaje o firme (názov, IČO, DIČ, sídlo, meno a priezvisko štatutára), dohodnuté podmienky odmeňovania |

**Účely spracovávania údajov - Prevádzkovateľ**

ŠPORT PRESS, s.r.o. bude spracovávať Vaše údaje na nasledovné účely:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnosť** | **Účel** | **Právny základ** |
| Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO | Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich z osobitných predpisov (BOZP, PO, zdravotná služba) | - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. |
| Fleet mamažment | Riadenie využívania vozového parku prevádzkovateľa, vedenie knihy jázd a riešenie poistných udalostí v súvislosti s vyžívaním vozidiel prevádzkovateľa | - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. |
| Vstupný systém - administrácia fyzických prístupových oprávnení | Zabezpečenie vstupu zamestnancov a potrebných prístupov do priestorov prevádzkovateľa | - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. |
| Vyhodnotenie produkcie pre výplatu honorárov | Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy - výplata honorárov | - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. |
| Prideľovanie a evidencia IT zariadení (pracovných pomôcok) | Evidencia pridelených IT zariadení potrebných pre výkon povinností dotknutých osôb | - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. |
| Zabezpečenie ochrany siete a prevádzky siete, monitorovanie prevádzky, zber a vyhodnocovanie logov | Zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti IT systémov, zabezpečenie využívania zariadení dotknutými osobami spôsobom, ktorý je v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi prevádzkovateľa | - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. |
| Správa IT zariadení, systémov a riadenie prístupov do týchto systémov, prevádzkovanie helpdesku na riešenie IT požiadaviek zamestnancov/kontraktorov | Zabezpečenie správy IT zariadení a informačných systémov, riadenia prístupov do informačných systémov a riešenia požiadaviek zamestnancov týkajúcich sa IT systémov | - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. |
| Správa intranetu a interných komunikačných systémov, zverejňovanie údajov potrebných na komunikáciu | Vnútorné administratívne účely prevádzkovateľa - zabezpečenie efektívnej komunikácie v rámci organizačných zložiek prevádzkovateľa | - Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. |
| Riadenie centrálneho systému pre správu prihlasovacích údajov (centrálny login - single sign on) - overovanie užívateľov | Zabezpečenie funkčnosti digitálnych služieb poskytovaných prevádzkovateľom - Centrálny systém pre správu prihlasovacích údajov | - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. |
| Monitoring vstupných priestorov prevádzkovateľa | Bezpečnosť a ochrana majetku spoločnosti a zamestnancov, kontrola dodržiavania zmluvných podmienok dodávateľmi | - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. |
| Zabezpečovanie súladu s Nariadením GDPR - vedenie príslušnej dokumentácie, monitorovanie súladu, konzultácie, vzdelávanie | Plnenie povinností v súvislosti so spracúvaním a riadením príslušnej dokumentácie pre oblasť GDPR | - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. |
| Vedenie účtovnej a daňovej agendy | Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s vedením účtovnej a daňovej evidencie, spracovaním faktúr, účtovných a daňových dokladov | - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. |
| Správa archívu | Plnenie povinností prevádzkovateľa v súvislosti s archívnou starostlivosťou | - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. |
| Spracovanie bežnej vnútrofiremnej písomnej alebo elektronickej korešpondencie/komunikácie | Spracúvanie osobných údajov v rámci vnútro firemnej komunikácie (písomná, emailová komunikácie, teams, kontaktné údaje, organizačná štruktúra) | - Spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. - Spracovávanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. |
| Uzatváranie, realizácia a evidencia Zmlúv o spolupráci (FO, PO) | Riadenie predzmluvných a zmluvných vzťahov so spolupracovníkmi, odmeňovanie | - Spracovávanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. - Spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby. |

V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje na právnom základe plnenia našej zákonnej povinnosti, môže sa jednať o nasledovné právne predpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnosť** | **Názov predpisu** |
| **Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO** | **Zákon č. 311/2001 Z.z.** Zákonník práce |
| **Zákon č. 580/2004 Z.z.** Zákon o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Zákon č. 462/2003 Z.z.** Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Zákon č. 355/2007 Z.z.** Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Zákon č.124/2006 Z.z.** Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Zákon č.125/2006 Z.z.** Zákon o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Zákon č.18/2018 Z.z.** Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Nariadenie EÚ č. 2016/679** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| **Prideľovanie a evidencia IT zariadení (pracovných pomôcok)** | **Zákon č. 311/2001 Z.z.** Zákonník práce |
| **Zákon č.18/2018 Z.z.** Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Nariadenie EÚ č. 2016/679** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| **Spracovanie bežnej vnútrofiremnej písomnej alebo elektronickej korešpondencie/komunikácie** | **Zákon č. 311/2001 Z.z.** Zákonník práce |
| **Nariadenie EÚ č. 2016/679** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| **Správa archívu** | **Nariadenie EÚ č. 2016/679** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| **Zákon č. 395/2002 Z.z.** Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov |
| **Uzatváranie, realizácia a evidencia Zmlúv o spolupráci (FO, PO)** | **Zákon č. 185/2015 Z.z.** Autorský zákon |
| **Zákon č. 431/2002 Z.z.** Zákon o účtovníctve |
| **Zákon č. 40/1964 Z.z.** Občiansky zákonník |
| **Zákon č. 513/1991 Z.z.** Obchodný zákonník |
| **Zákon č. 563/2009 Z.z.** Zákon o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Vedenie účtovnej a daňovej agendy** | **Nariadenie EÚ č. 2016/679** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| **Zákon č. 595/2003 Z.z.** Zákon o dani z príjmov |
| **Zákon č. 483/2001 Z.z.** Zákon o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Zákon č. 222/2004 Z.z.** Zákon o dani z pridanej hodnoty |
| **Zákon č. 233/1995 Z.z.** Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov |
| **Zákon č. 431/2001 Z.z.** Zákon o účtovníctve |
| **Zákon č. 513/1991 Z.z.** Obchodný zákonník |
| **Vyhodnotenie produkcie pre výplatu honorárov** | **Zákon č. 311/2001 Z.z.** Zákonník práce |
| **Zákon č. 431/2001 Z.z.** Zákon o účtovníctve |
| **Zákon č. 513/1991 Z.z.** Obchodný zákonník |
| **Zákon 185/2015 Z.z.** Autorský zákon |
| **Zabezpečovanie súladu s Nariadením GDPR - vedenie príslušnej dokumentácie, monitorovanie súladu, konzultácie, vzdelávanie** | **Zákon č. 18/2018 Z.z.** Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Nariadenie EÚ č. 2016/679** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |

**Strany, ktoré môžu mať prístup k vašim údajom**

ŠPORT PRESS, s.r.o. ako prevádzkovateľ môže zdieľať vaše údaje s tretími stranami v nasledovných prípadoch:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnosť** | **Účel** | **Príjemcovia** |
| Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO | Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich z osobitných predpisov (BOZP. PO, zdravotná služba) | - FireExpert s.r.o. |
| Fleet mamažment | Riadenie využívania vozového parku prevádzkovateľa, vedenie knihy jázd a riešenie poistných udalostí v súvislosti s vyžívaním vozidiel prevádzkovateľa | - Policajný zbor SR - Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s. - Prokuratúra SR - Súdy SR |
| Vstupný systém - administrácia fyzických prístupových oprávnení | Zabezpečenie vstupu zamestnancov a potrebných prístupov do priestorov prevádzkovateľa |  |
| Vyhodnotenie produkcie pre výplatu honorárov | Plnenie práv a povinností vyplývajúcich z pracovnej alebo obdobnej zmluvy - výplata honorárov | - Daňový úrad - Literárny fond - Fond výtvarných umení - HOUR, spol. s r.o. |
| Prideľovanie a evidencia IT zariadení (pracovných pomôcok) | Evidencia pridelených IT zariadení potrebných pre výkon povinností dotknutých osôb |  |
| Zabezpečenie ochrany siete a prevádzky siete, monitorovanie prevádzky, zber a vyhodnocovanie logov | Zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti IT systémov, zabezpečenie využívania zariadení dotknutými osobami spôsobom, ktorý je v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi prevádzkovateľa | - Microsoft |
| Správa IT zariadení, systémov a riadenie prístupov do týchto systémov, prevádzkovanie helpdesku na riešenie IT požiadaviek zamestnancov/kontraktorov | Zabezpečenie správy IT zariadení a informačných systémov, riadenia prístupov do informačných systémov a riešenia požiadaviek zamestnancov týkajúcich sa IT systémov | - Microsoft |
| Správa intranetu a interných komunikačných systémov, zverejňovanie údajov potrebných na komunikáciu | Vnútorné administratívne účely prevádzkovateľa - zabezpečenie efektívnej komunikácie v rámci organizačných zložiek prevádzkovateľa | - Microsoft |
| Riadenie centrálneho systému pre správu prihlasovacích údajov (centrálny login - single sign on) - overovanie užívateľov | Zabezpečenie funkčnosti digitálnych služieb poskytovaných prevádzkovateľom - Centrálny systém pre správu prihlasovacích údajov | - Google Ireland Limited - Mailgun Technologies Inc - Policajný zbor SR - Prokuratúra SR - Súdy SR - Zmluvní partneri - kontraktori |
| Monitoring vstupných priestorov prevádzkovateľa | Bezpečnosť a ochrana majetku spoločnosti a zamestnancov, kontrola dodržiavania zmluvných podmienok dodávateľmi | - Policajný zbor SR |
| Zabezpečovanie súladu s Nariadením GDPR - vedenie príslušnej dokumentácie, monitorovanie súladu, konzultácie, vzdelávanie | Plnenie povinností v súvislosti so spracúvaním a riadením príslušnej dokumentácie pre oblasť GDPR | - Úrad na ochranu osobných údajov |
| Vedenie účtovnej a daňovej agendy | Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s vedením účtovnej a daňovej evidencie, spracovaním faktúr, účtovných a daňových dokladov | - Daňový úrad - Colný úrad |
| Správa archívu | Plnenie povinností prevádzkovateľa v súvislosti s archívnou starostlivosťou | - MV SR - štátny archív |
| Spracovanie bežnej vnútrofiremnej písomnej alebo elektronickej korešpondencie/komunikácie | Spracúvanie osobných údajov v rámci vnútro firemnej komunikácie (písomná, emailová komunikácie, teams, kontaktné údaje, organizačná štruktúra) | - Microsoft |
| Uzatváranie, realizácia a evidencia Zmlúv o spolupráci (FO, PO) | Riadenie predzmluvných a zmluvných vzťahov so spolupracovníkmi, odmeňovanie | - Daňový úrad |

V takýchto prípadoch môžu tieto tretie strany spracúvať vaše osobné údaje len na uvedené účely a iba v súlade s našimi pokynmi alebo platnými právnymi predpismi. K vašim osobným údajom budú mať prístup aj naši pracovníci. V takom prípade sa prístup udelí iba vtedy, ak je to potrebné na uvedené účely a len vtedy, ak je pracovník viazaný povinnosťou mlčanlivosti.

**Umiestnenie vašich osobných údajov**

K vašim osobným údajom budú mať prístup oprávnení pracovníci ŠPORT PRESS, s.r.o., v Slovenskej republike v rámci Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. K spracúvaniu osobných údajov mimo EÚ nedochádza.

**Uchovávanie osobných údajov - Prevádzkovateľ**

Vaše osobné údaje uchovávame len na obmedzený čas, pričom k ich vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely spracovania uvedené v tomto vyhlásení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnosť** | **Doba archivácie** |
| Pracovná zdravotná služba, BOZP, PO | Spracúvanie po dobu 5 rokov |
| Fleet mamažment | V súlade s registratúrnym poriadkom - žiadanky aktuálny rok, kniha jázd - údaje nevyhnutné na plnenie zákonných povinností v súvislosti s vedením účtovníctva a plnenia daňových povinností vstupujú do spracovateľskej činnosti „Vedenie účtovnej a daňovej agendy“. |
| Vstupný systém - administrácia fyzických prístupových oprávnení | Údaje o vstupoch po dobu aktuálneho mesiaca, následne v rámci denníka po dobu trvania oprávneného záujmu prevádzkovateľa |
| Vyhodnotenie produkcie pre výplatu honorárov | Po dobu trvania zmluvného vzťahu. Údaje nevyhnutné na plnenie zákonných povinností v súvislosti s vedením účtovníctva a plnenia daňových povinností vstupujú do spracovateľskej činnosti „Vedenie účtovnej a daňovej agendy“. |
| Prideľovanie a evidencia IT zariadení (pracovných pomôcok) | Preberacie protokoly sú archivované počas trvania zamestnaneckého alebo obdobného pomeru zamestnanca, ktorému bolo pridelené IT zariadenie a následne až do vyradenia IT zariadenia z evidencie a účtovníctva. |
| Zabezpečenie ochrany siete a prevádzky siete, monitorovanie prevádzky, zber a vyhodnocovanie logov | V závislosti od funkcionalít príslušného IS, štandardne po dobu 30 až 90 dní, maximálne však po dobu 2 rokov |
| Správa IT zariadení, systémov a riadenie prístupov do týchto systémov, prevádzkovanie helpdesku na riešenie IT požiadaviek zamestnancov/kontraktorov | Po dobu 3 mesiacov od výstupu zamestnanca (účet v AD). Riešenie požiadaviek - v súlade s predmetom požiadavky a spôsobom vyriešenia požiadavky. |
| Správa intranetu a interných komunikačných systémov, zverejňovanie údajov potrebných na komunikáciu | Po dobu trvania pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu, po jeho ukončení sú údaje vymazané najneskôr do 3 mesiacov. |
| Riadenie centrálneho systému pre správu prihlasovacích údajov (centrálny login - single sign on) - overovanie užívateľov | Retencia prevádzky po dobu 30 dní; dlhšie napr. v prípade komunikácie s orgánmi činnými v TK v súvislosti s obsahom diskusie. |
| Monitoring vstupných priestorov prevádzkovateľa | Po dobu 7 dní |
| Zabezpečovanie súladu s Nariadením GDPR - vedenie príslušnej dokumentácie, monitorovanie súladu, konzultácie, vzdelávanie | Po dobu 5 rokov po ukončení pracovného alebo obdobného zmluvného vzťahu |
| Vedenie účtovnej a daňovej agendy | Po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa účtovné záznamy/faktúry týkajú |
| Správa archívu | Osobné údaje uvedené v dokumentácii, ktorá musí byť v súlade s platnou legislatívou, Registratúrnym plánom a Archivačným poriadkom prevádzkovateľa archivovaná sú uchovávané po dobu stanovenú pre túto dokumentáciu resp. po dobu stanovenú v konkrétnych spracovateľských činnostiach. Po uplynutí týchto lehôt je dokumentácia zlikvidovaná alebo odovzdaná na ďalšiu archiváciu Štátnemu archívu MV SR. |
| Spracovanie bežnej vnútrofiremnej písomnej alebo elektronickej korešpondencie/komunikácie | Bežná korešpondencia na základe jej obsahu po dobu nevyhnutnú na vybavenie, prípadne po dobu stanovenú pre danú agendu v súlade s Registratúrnym poriadkom, následne je zlikvidovaná. |
| Uzatváranie, realizácia a evidencia Zmlúv o spolupráci (FO, PO) | Po dobu trvania zmluvného vzťahu a následne po dobu vysporiadania všetkých záväzkov. Údaje nevyhnutné na plnenie zákonných povinností v súvislosti s vedením účtovníctva a plnenia daňových povinností vstupujú do spracovateľskej činnosti „Vedenie účtovnej a daňovej agendy“. |

Vaše osobné údaje môžeme spracovávať dlhšiu dobu v prípade pretrvávajúceho právneho sporu, alebo ak ste nám udelili súhlas.

**Aké máte práva**

Podľa zákona o ochrane osobných údajov máte určité práva v súvislosti s ich spracovaním. Tu je uvedený zoznam týchto práv, i to, čo dané právo pre Vás znamená.

|  |  |
| --- | --- |
| **Právo na prístup** | Môžete si vyžiadať informácie o tom, ako spracovávame vaše osobné údaje, vrátane informácií o tom:   * Prečo spracovávame vaše osobné údaje * Aké kategórie osobných údajov spracovávame * S kým vaše osobné údaje zdieľame * Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje alebo aké sú kritéria na určenie tejto lehoty * Aké máte práva * Odkiaľ vaše osobné údaje získavame (ak sme ich nezískali od vás) * Ak spracovávanie zahŕňa automatizované rozhodovanie (tzv. profilovanie) * Ak vaše osobné údaje boli prevedené do krajiny, ktorá je mimo EEA, ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov.   Všetky vyššie uvedené informácie sú dostupné v týchto Zásadách o ochrane osobných údajov. Môžete taktiež požiadať o kópiu osobných údajov, ktoré o vás spracovávame. Avšak, dodatočné kópie budú spoplatnené. |
| **Právo na opravu** | Je dôležité, aby sme mali o vás správne informácie a žiadame vás, aby ste nás upozornili, ak je niektorý z vašich osobných údajov nesprávny, napr. ak ste si zmenili meno alebo ak ste sa presťahovali. |
| **Právo na vymazanie** | Ak spracovávame vaše osobné údaje nezákonným spôsobom, napríklad ak spracovávame vaše osobné údaje dlhšie, než je potrebné alebo bezdôvodne, môžete nás požiadať o vymazanie týchto údajov. |
| **Právo na obmedzenie** | Od momentu, kedy ste požiadali o opravu vašich osobných údajov alebo ak ste namietali proti spracovaniu a do momentu, kým nebudeme môcť problém vyšetriť alebo potvrdiť presnosť vašich osobných údajov (alebo ich podľa vašich pokynov zmeniť), máte nárok na obmedzené spracovanie. To znamená, že my (s výnimkou uchovávania osobných údajov) môžeme spracovávať vaše osobné údaje iba v súlade s vaším súhlasom, ak je to potrebné v súvislosti s právnymi nárokmi, na ochranu práv niekoho iného, alebo ak existuje významný verejný záujem na spracovaní. Môžete tiež požiadať, aby sme obmedzili spracovanie vašich osobných údajov, ak je spracovanie nezákonné, ale nechcete, aby sme osobné údaje vymazali. |
| **Právo namietať** | Ak sa domnievate, že nemáme právo na spracovanie vašich osobných údajov, môžete proti nášmu spracovaniu namietať. V takýchto prípadoch môžeme pokračovať v spracovávaní iba vtedy, ak vieme preukázať presvedčivé oprávnené dôvody, ktoré prevážia vaše záujmy, práva a slobody. Vaše osobné údaje však môžeme vždy spracovať, ak je to potrebné na určenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov. |
| **Právo na prenos údajov** | Môžete požiadať o to, aby vám vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli na spracovanie na základe súhlasu alebo na splnenie zmluvy, boli poskytnuté v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Máte tiež právo požiadať o prenos týchto informácií na iného správcu údajov. |
| **Odvolanie súhlasu** | V prípade, ak ste nám na nejakú spracovateľskú činnosť udelili súhlas, tento súhlas je dobrovoľný a máte právo ho kedykoľvek vziať späť akýmkoľvek spôsobom. |

O Vašej požiadavke/požiadavkách budeme tiež informovať ostatné strany, ktorým sme Vaše osobné údaje mohli poskytnúť.  
  
V prípade pochybností máte právo podať návrh na začatie konania v zmysle § 100 Zákona o ochrane osobných údajov na príslušnom dozornom orgáne, napríklad prostredníctvom www.dataprotection.gov.sk.

**Ako sa môžem sťažovať ohľadom používania mojich údajov alebo ako si uplatním svoje práva?**

Ak chcete podať sťažnosť na to, ako spracovávame vaše osobné údaje, a to aj vo vzťahu k vyššie uvedeným právam, môžete sa obrátiť na našu Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov (Data Protection Officer „DPO“) a vaše podnety a žiadosti budú preverené.  
  
Kontakt na Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov: sport@sportpress.sk.  
  
Ak s našou odpoveďou nie ste spokojní, alebo sa domnievate, že spracovávame vaše údaje nespravodlivo alebo nezákonne, môžete sa sťažovať na príslušnom dozornom orgáne, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov (ÚOOÚ). Ďalšie informácie o ÚOOÚ a ich postupe podávania sťažností nájdete tu: www.dataprotection.gov.sk.

**Kontaktné údaje**

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov, môžete nás kontaktovať prostredníctvom našej Zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov (DPO), a to e-mailom zaslaným na adresu sport@sportpress.sk .